



**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

LİSANÜSTÜ TEZ YAZIM KILAVUZU

KASIM 2017

ÖNSÖZ

Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında hazırlanan seminer ve yüksek lisans tezlerinde bilimsel yazım kurallarına uygun bir standardı sağlamayı amaçlayan bu kılavuzda bilimsel yazım kuralları ile ilgili ilkeler anlatılmıştır.

Tez yazımı aşamasına gelen öğrencilerimizin bu kılavuzdaki öneriler doğrultusunda hareket etmeleri gerekmektedir. Ayrıca, intihal, telif ve patent hakları konusunda dikkatli olmaları ve ifadelerini açık ve anlaşılır bir yazım dili ile açıklamaları faydalı olacaktır.

Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından tarih ve.....sayılı karar ile kabul edilmiştir. Hazırlanan tezler *Tezin Yazarı, Danışmanı, Anabilim Dalı Başkanı ve Enstitü* tarafından tayin edilen bir raportör tarafından biçim olarak aşağıdaki yazım kılavuzuna uygunluk denetimi yapıldıktan sonra onaylanmak üzere Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilir.

Enstitü Yönetim Kurulu

İçindekiler

1. Tezin Amacı.....	6
1.1. Uslup, Dil ve İmla.....	7
2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI	8
2.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği ve Baskı.....	8
2.2. Kenar Boşlukları ve Hizalama.....	8
2.3. Satır Aralıkları	8
2.4. Yazı Özelliği.....	8
2.5. Paragraflar.....	9
2.6. Birimler.....	9
2.7. Bilimsel, Halk Arasında Kullanılan ve Ticari İsimler	9
2.8. Ortalama	10
2.9. Sayfa Numaraları	10
2.10. Düzeltmeler ve Tez Kopyalarının Aynılığı	10
2.11. Tezin Ciltlenmesi.....	10
3. BÖLÜMLER	11
3.1. Ön Sayfalar	11
3.2. Tez Metni.....	11
3.3. Kaynaklar.....	11
3.4. Özgeçmiş	11
4. ÖN SAYFALAR	12
4.1. İç Kapak Sayfası	12
4.2. Onay Sayfası.....	12
4.3. Tez Bildirimi.....	12
4.4. İthaf ve Teşekkür	12

4.5. İçindekiler Dizini	12
4.6. Tablolar Dizini	13
4.7. Şekiller Dizini	13
4.8. Şekil ve Tabloların Yerleştirilmesi	13
4.8.1. Şekil ve Tablo Numaraları	14
4.8.2. Şekil ve Tabloların İsimlendirilmesi	14
4.8.3. Simgeler ve Kısaltmalar	15
4.9. Sayıların Yazılışı	15
4.10. İstatistiksel Parametrelerin Sunumları	16
4.11. Özet	16
4.12. Abstract	16
5. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ	18
5.1. Giriş	18
5.2. Genel Bilgiler	18
5.3. Gereç ve Yöntem	19
5.4. Bulgular	19
5.5. Tartışma	19
5.6. Sonuç ve Öneriler	20
5.7. Kaynaklar	20
5.7.1. Kaynakların Metin İçerisinde Gösterilmesi	20
5.7.2. Kaynakların Kaynaklar Bölümünde Gösterilmesi	22
5.8. Formlar	24
5.9. Etik Kurul Onayı	24
5.10. Patent Hakkı İzni	24
5.11. Telif Hakkı İzni	24
5.12. Dip Notlar	24

EK 1: Sayfa Düzeni	25
EK 2. Cilt Kapağı Örneği	26
EK 3: İç Kapak Örneği	27
EK 4: Tez Bildirim Örneği	28
EK 5: Onay Sayfası Örneği	29
EK 6: Özet Sayfası Örneği	30
EK 7: Abstract (İngilizce Özet) Sayfası Örneği	31
EK 8: İthaf Sayfası Örneği	32
EK 9: Teşekkür Sayfası Örneği	33
EK 10: İçindekiler Dizini Örneği.....	34
EK 11: Şekiller Dizini Örneği	35
EK 12: Tablolar Dizini Örneği	36
EK 13: Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Örneği	37
Ek 14: Ekler Dizini	38
Ek 15: Özgeçmiş.....	39
EK 16: TEZLERİN ÇOĞALTILMASI VE YAYIMI İÇİN İZİN BELGESİ (YÖK için) (Telif Hakkı Tez Yazarına ait olan tezler için).....	40
EK 17: TEZLERİN ÇOĞALTILMASI VE YAYIMI İÇİN İZİN BELGESİ (YÖK için) (Üniversite Araştırma Birimince Desteklenen Tezler için).....	42
EK 18: TEZLERİN ÇOĞALTILMASI VE YAYIMI İÇİN İZİN BELGESİ (Giresun Üniversitesi için).....	44

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANS TEZ YAZIM KILAVUZU

1. Tezin Amacı

Tez, yapılan çalışmayı yansıtan bir belgedir. Bu yönüyle de açık ve önemli bir değerlendirme aracıdır. Tezlerin hazırlanmasında “*amaca uygunluk, özgünlük, anlaşılabilirlik*” gibi içerik ve biçim açısından önemli özellikler göz önünde bulundurulmalıdır.

Hazırlanacak yüksek lisans tezi en az deneme ve inceleme niteliğini taşımaktadır. Tezin başlığı metne uygun, kısa (en fazla 15 kelime) ve açık olmalıdır.

Tez çalışmalarının özgün araştırmalar olması gerekliliğinin yanı sıra yapılan çalışmaların bilimsel standartlara uygun olarak sunulması da gereklidir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nce kabul edilen tezler okuyucu ve araştırmacıların kullanımına açıktır. Bu nedenle her biri birer bilimsel kaynak olacak olan tezlerin kütüphanecilik ve dokümantasyon standartlarına uygun olması zorunludur.

Kılavuzun okunup iyice anlaşıldıktan sonra, tezin belirlenen kurallara göre yazılması tamamen öğrencinin sorumluluğundadır. **Tez yazım kılavuzunda belirtilen kurallara uymayan tezler Sağlık Bilimleri Enstitüsü’nce kabul edilmez.**

Daha önce yazılmış tezleri kılavuz olarak kullanmaktan kaçınınız. Kılavuzda yapılmış olabilecek değişiklikler nedeniyle teziniz yürürlükteki kılavuza uymayabilir.

Yayınlanması ulusal sakıncalar oluşturabilecek gizli bilgiler içeren çalışmalar Sağlık Bilimleri Enstitüsünce tez çalışması olarak kabul edilmez.

Eğer tezin patent alabilecek nitelikte bir çalışmayı içerdiği düşünülüyor ve bu konuda çalışmalar yapılıyorsa, başvuru halinde tez mezuniyet tarihinden itibaren 90 gün süreyle okuyucu ve araştırmacıların kullanımına sunulmaz.

1.1. Üslup, Dil ve İmla

Tez, kolay anlaşılır, akıcı, sade bir Türkçe ile yazılmalıdır. Yazım, Türkçe kurallarına uygun olmalı, bunun için Türk Dil Kurumunca çıkarılmış olan en son Sözlük ve Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır. Bitki ve hayvanların Latince isimlerinin yazımında tür ve cins isimleri italik ve kısaltma yapılmadan verilmelidir

Tezde çalışma sonuçlarının verebileceğinin ötesinde abartılı ifade, yorum ve spekülasyonlardan kaçınılmalıdır.

Tezde sayfa sayısını artırmak amacıyla gereksiz literatür bilgisi kullanılmamalıdır.

Tezin yazımında “.....yaptım.”. “ Ben.....”, “.....çalışmamda....” gibi birinci tekil şahıs kullanılmaması tercih edilmelidir.

Tezde edebi, ağıdalı ifadeler yerine sade anlaşılır bir dil kullanılmalıdır. Günümüz Türkçesi ile yazılmalı, Türk Dil Kurumunun yazım kılavuzu ve sözlüğü esas alınmalıdır. Bu amaçla Türk Dil Kurumunun web sayfasından (<http://www.tdk.org.tr>) yararlanabilirsiniz.

Türkçe yazım kılavuzuna göre tam sayıları ondalık kesirden ayırmak için virgül kullanılır. Bu nedenle sayılar yazılırken tam sayıyı ondalık kesirden ayırmak için virgül anlamında nokta kullanılmamalıdır. Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp, bu üçlü gruplar arasına nokta konulabilir veya bir vuruşluk boşluk bırakılabilir. Yabancı dilde özeti yazarken sayılarda virgül ve nokta o dilin kurallarına göre konulmalıdır.

2. GENEL BİÇİM VE YAZIM PLANI

2.1. Kullanılacak Kağıdın Niteliği ve Baskı

Tezin yıllarca orijinalliğini koruyabilmesi için tez yazımında ve basımında, tüm kopyalar için, en az 70 gram en çok 100 gram, birinci hamur beyaz kağıt kullanılmalıdır. Kağıt standardı A4 boyutunda (210x297 mm) olmalıdır. Yazımda ve basımında kâğıdın sadece bir yüzü kullanılmalıdır. Tez basım işlemi ile oluşturulan kopyaların tez orijinalinin kalitesinde olması gereklidir. **Yeterli kalitede oluşturulmayan kopyalar Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nce kabul edilmez.**

2.2. Kenar Boşlukları ve Hizalama

Her sayfanın sol kenarında 3,5 cm, üst kenarlarında 3 cm, alt ve sağ kenarında ise 2,5 cm boşluk bulunmalıdır. Belirlenen metin bloğu çerçevesi dışına taşmamalıdır. Metin sağ kenarı hizalanmamalıdır, **her iki yana yaslı** şeklinde olmalı ve cümle sonuna gelen kelimeler bölünmeden yazılmalıdır. Kenar boşluklarına hiçbir şey yazılmamalıdır. Başlık, metin, tablo ve resimler belirtilen kenar boşlukları içinde kalmalıdır (**EK 1**).

2.3. Satır Aralıkları

Tezin ana metni 1,5 satır aralıkla yazılmalıdır. Şekil ve tabloların açıklamaları, dipnotlar, çok uzun listelerin satır aralığı gerekli görülürse 1 satır aralığına düşürülebilir. Bölüm başlıkları ile bunları izleyen ilk paragraf ya da alt bölüm başlıkları arasında 2 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. Alt bölüm başlıkları ile bunları izleyen ilk paragraf arasındaki satır aralığı ise 1,5 satır aralığında olmalıdır. Bir alt bölümün son satırı ile bir sonraki alt bölümün başlığı arasında da 1,5 satır aralığında bir boşluk bırakılmalıdır. Kaynaklar tez metni yazım karakterine uygun 1 satır aralıklı yazılmalıdır. Her bir kaynak arasında 1 satır boşluk bırakılmalıdır. **Tezin ana bölümleri daima yeni bir sayfanın başından başlamalıdır.**

2.4. Yazı Özelliği

Yazı tipi olarak, yaygın kullanıma sahip olan Times New Roman ya da Arial siyah fontları seçilmelidir. Ana metin yazı büyüklüğü 12 punto, dip notlar 10 punto olmalıdır. **Kullanılan yazı tipinin ve büyüklüğünün tezin başından sonuna kadar aynı olmasına dikkat edilmelidir.** Gerekli görülen ya da istenilen yerlerde (bölüm başlığı, kısım başlığı, tablolar, şekiller, notlar gibi) kalın ya da italik yazı tipi kullanılabilir. Tek sayfaya sığdırılan tablo ve şekillerde daha küçük karakterler (en küçük 8 punto) kullanılabilir. Tezin basımında lazer yazıcılar ve sadece kâğıdın bir yüzü kullanılmalıdır.

Eğer kullanılacak yazıcının kalitesinden emin olunamıyorsa, örnek bir sayfanın Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne gösterilmesi uygun olacaktır.

Jüri üyelerine gönderilmek üzere Enstitüye verilen kopyaların hiçbir sayfasında kalem, rapido, daksil, letraset vb. ile ya da yapıştırmak suretiyle yapılan düzeltmeler olmamalıdır. Yapılacak düzeltmeler orijinal tez üzerinde, yeniden yazarak ya da yeniden çizerek yapılmalı ve daha sonra çoğaltılmalıdır. **Kılavuzda öngörülen formattan farklılık yaratacak hiçbir düzeltme kabul edilmez.**

Tez Başlığı, Özet ve Abstract sayfaları, Yüksek Öğretim Kurulu Yayın ve Dökümantasyon Dairesi Tez Merkezi Tez Veri Tabanı'nın taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanları; italik yazı tipi, tablolar, şekiller, grafikler, fizik, kimya veya matematik formüller, semboller, alt veya üst simgeler (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler içermemelidir.

2.5. Paragraflar

Paragraf sol kenardan 7 karakter ya da (1cm) içerden başlamalıdır.

2.6. Birimler

Uluslararası Birim Sistemine (SI) ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve ön ekleri kullanılmalıdır. Birimi anlatan sözcüğün Türkçe veya Türkçeleşmiş bir karşılığı var ise, açık yazımda bu karşılık kullanılmalı, ancak birim simgelerinin yazımında uluslararası standartlara kesinlikle uyulmalı, keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Örneğin, açık yazımda saniye, santimetre, litre olarak yazılan birimlerin kısaltmaları için **s, cm, l** yazılmalı; sm, sn, lt, gibi keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Birimi anlatan sözcük veya kısaltmadan sonra nokta konulmamalıdır (örneğin, cm. değil cm olarak yazılmalıdır). Niceliği anlatan sayı ve birimler arasında boşluk bırakılmalıdır (örneğin, 1cm değil, 1 cm şeklinde yazılmalıdır).

2.7. Bilimsel, Halk Arasında Kullanılan ve Ticari İsimler

Canlılarda latince nomenclature kurallarına göre verilmiş isimleri ve yazılış şekli kullanılmalıdır. Irk veya suş varsa o da belirtilmelidir. Ancak toplumda ve/veya o bilim dalında Türkçe yerleşmiş karışmayan bir isim varsa o da kullanılabilir. Ticari isimler veya halk arasında kullanılan isimler kullanılacak ise bunların kelime başları büyük harflerle ve ilk kullanıldıkları yerde önce kimyasal, bilimsel, jenerik veya teknik isimleri yazılmalı, parantez içinde ticari veya halk arasında kullanılan ismi verilmelidir. İlaçlarda jenerik isimler kullanılmalıdır. Eğer marka adı kullanılıyorsa Gereç ve Yöntem kısmında ilacın

jenerik adı yazıldıktan sonra parantez içinde veya dip not halinde marka adı, firma vb. bilgiler verilmelidir. Kimyasal fomüllerin açık yapıları gerekli ise verilmelidir.

Örneğin; insan için *Homo sapiens*, köpek için *Canis familiaris* demek anlamsızdır. Ancak taksonomi ile ilgili durumlarda latince adı kullanmak zorunlu olabilir.

Dicrocoelium dendriticum (Karaciğer Kum Kelebeği) (Halk arasındaki isme örnek)

2.8. Ortalama

Tez içerisinde yapılacak bütün ortalamalar kağıt kenarları dikkate alınmadan marjin ölçülerine göre yapılmalıdır.

2.9. Sayfa Numaraları

Tezde iç kapak bölümü hariç tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. ÖZET, ABSTRACT, TEŞEKKÜR, İÇİNDEKİLER, ŞEKİLLER DİZİNİ, TABLOLAR DİZİNİ, SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ gibi tez ön sayfaları “ i, ii, iii, iv,...” şeklinde küçük Romen rakamları ile; GİRİŞ bölümü ile başlayan tez metni ise en son sayfaya kadar “ 1,2,3,...” şeklinde numaralandırılır. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında herhangi bir karakter kullanılmamalıdır. Sayfa numaraları sayfanın alt sağ kısmına konulmalıdır.

2.10. Düzeltmeler ve Tez Kopyalarının Aynılığı

Tez basıldıktan sonra yapılan düzeltmeler (korrektin, mürekkep veya tükenmez kalemle ve benzeri şekilde) hiç bir şekilde kabul edilmeyecektir. Bu yüzden tez çoğaltılmadan önce dikkatli bir şekilde gözden geçirilmelidir. Tezin bütün kopyaları birbirinin aynı olmalıdır. Aynı şekilde tezin CD kopyası ve özetleri ile yazılı tez de bire bir aynı olmalıdır.

2.11. Tezin Ciltlenmesi

Tez tek bir cilt halinde olmalıdır. Tez içine sığmayan basılı ve diğer materyal ayrı bir ek halinde paket yapılarak teslim edilmelidir. Tez, jüri tarafından kabul edildikten sonra dış kapak için Yüksek Lisans tezlerinde beyaz renkli iyi kalite parlak karton kullanılır ve iyi kaliteli kuvvetli bir yapıştırıcı ile sabit ciltlenerek teslim edilir. Sınav öncesinde ciltlenmiş bir tez 21x29,7 cm ölçülerinde olmalıdır (**EK 2**).

3. BÖLÜMLER

Bütün tezler **3 ana bölümden** oluşur. Bunlar; **Ön Sayfalar, Tez Metni** ve **Kaynaklardır**. Bölümlerin oluşturulmasında aşağıdaki düzen takip edilmelidir. İşaretli (*) olan konu başlıkları bir tezde mutlaka olması gereken kısım ya da bölümleri göstermektedir.

3.1. Ön Sayfalar

*İç kapak (Başlık)

*Onay Sayfası

* Tez Bildirimi

İthaf (içindekiler dizininde gösterilmez)

Teşekkür

*İçindekiler Dizini

*Tablolar Dizini

*Şekiller Dizini

Simge ve/veya Kısaltmalar Dizini

*Özet

*Abstract

3.2. Tez Metni

*Giriş

*Genel Bilgiler

*Gereç ve Yöntem

*Bulgular

*Tartışma

*Sonuç ve Öneriler

3.3. Kaynaklar

*Tez hazırlanırken kullanılan kaynakların oluşturduğu bölümdür.

3.4. Özgeçmiş

* Hazırlanan tezde öğrencinin özgeçmişi bu bölüme eklenir.

4. ÖN SAYFALAR

4.1. İç Kapak Sayfası

İç kapak sayfası 2 satır aralığı ile tamamı büyük harf olmak üzere ve üst sayfa kenarından 5 cm aşağıda olacak şekilde düzenlenmelidir. İçinde kimyasal ya da matematiksel formüller, semboller, alt ya da üst hizalı yazılar, Latin harfleri ya da diğer standart dışı kısaltmalar kullanılmamalıdır. Gerekli olan karakter ya da formüller kelimelerle açık olarak yazılmalıdır (**EK 3**).

4.2. Onay Sayfası

Tez jürisi ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü'nün imzalarının bulunduğu onay sayfası **EK 5**'de gösterildiği gibi düzenlenmelidir. Bu sayfadan Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nün belirttiği ciltlenecek kopya sayısı kadar hazırlanmalı ve jüri üyelerine her biri ayrı ayrı imzalatırılmalıdır. Jüri Dizini oluşturulmasında, jüri başkanının ismi üstte, diğerlerinin isimleri ünvana ve aynı üvandaki üyelerin isimleri alfabetik sıraya göre yazılmalıdır. Onay sayfasındaki bütün isimler bilgisayar ortamında tez yazım formatına uygun olarak yazılmalıdır. Tezin yürütülmesinde ortak danışman olmaması halinde ortak danışman imza yeri onay sayfasında gösterilmez.

4.3. Tez bildirimi

Tezi yazan kişinin tüm etik kurallara uyduğunu, fikir ve sanat intihali yapmadığını bildirdiği sayfadır. Tez yazarı tarafından imzalanacaktır (**EK 4**).

4.4. İthaf ve Teşekkür

İthaf yazısı, sayfayı sağ-sol ve üst-alt olarak ortalayarak, aşağıdaki örneğine uygun bir şekilde yazılır. İthaf edilen açıkça belirtmeli ve sayfanın tam ortasına yazılmalıdır (**EK8**).

“Annem / Babam / Eşim / Hocam / vb’ya ithaf ediyorum”

Teşekkür sayfası oluşturulacaksa, bu sayfa marjnlere göre ortalanmış, kâğıdın üst kenarından 5 cm içeride olacak şekilde **“TEŞEKKÜR”** başlığı yazılmalıdır. Metin başlığın 3 satır altından başlamalı ve metin formatı tezele aynı olmalıdır. Örnek **TEŞEKKÜR** sayfası **EK 9**'da gösterilmiştir.

4.5. İçindekiler Dizini

İçindekiler dizini **EK 10**'da ki örneğe uygun olacak şekilde hazırlanmalıdır. Tez metninde yer alan bütün bölüm başlıkları, kaynaklar ve varsa ekler eksiksiz ve tezde yazıldığı şekilde **“İÇİNDEKİLER”** dizininde verilmelidir. **“İÇİNDEKİLER”** başlığı

marjinler arasında ortalanmış olacak şekilde düzenlenmelidir. Dizin bir sayfadan fazla ise diğer sayfalara başlık yazılmadan, dizine üst marjinden devam edilmelidir. İçindekiler dizini, başlık altına 3 satır aralığında boşluk verilerek “ÖZET” ile başlar. Dizinde verilen bütün bölüm ve alt bölümlerin buldukları sayfaların numaraları noktalar konularak sayfanın sağında gösterilir.

4.6. Tablolar Dizini

Tablolar dizini **EK 12**'de ki örneğe ve “ŞEKİLLER DİZİNİ”nde (bölüm 4.7) bahsedilen kurallara uygun olarak hazırlanmalıdır. Sayfa başlığı olarak “**TABLULAR DİZİNİ**” yazılmalıdır. Tablolar dizini şekiller dizininden önce gelmelidir ve dizin sayfa başlığının 3 satır aralığı altından başlamalıdır.

4.7. Şekiller Dizini

Şekiller dizini **EK 11**'de ki örneğe uygun olarak hazırlanmalıdır. “**ŞEKİLLER DİZİNİ**” başlığı da sayfa başında marjinlere göre ortalanmış olacak şekilde yazılmalıdır. Eğer dizin bir sayfadan uzun ise diğer sayfalara başlık yazılmamalıdır. Şekillerin isimleri ve sayıları tezde yazıldığı şekilde verilmeli ve buldukları sayfaların sayfa numaraları noktalar konularak sayfanın sağında gösterilmelidir. Dizin sayfa başlığının 3 satır aralığı altından başlamalıdır.

4.8. Şekil ve Tabloların Yerleştirilmesi

Tez içerisinde uygun olan yerlerde şekil ve tabloların kullanılması tezin anlatımına ve anlaşılmasına yardımcı olur. Şekil ve tablolarda kullanılacak tüm çizgi, işaret, simge, rakam ve yazılar bilgisayar yazıcısı ya da rapido kullanılarak yapılmalı ve bunların tez formatına uygun ve okunacak büyüklükte olmalarına dikkat edilmelidir.

Şekiller ve tablolar sayfada yeterli yer olduğunda değinildiği sayfaya, yeterli yer olmadığında ise değinildiği sayfadan sonra, değinildiği sayfaya mümkün olan en yakın sayfaya yerleştirilmelidir. Yerleştirilmelerde sayfa marjin ölçülerine uyulmalı, **marjin ölçüleri kesinlikle aşılmamalıdır**. Eğer şekil ya da tablo normal şekilde sığdıramıyorsa sayfaya ismiyle birlikte yan olarak yerleştirilebilir. Ancak, **marjin ölçüleri kesinlikle aşılmamalı ve sayfa numarasının yeri değiştirilmemelidir**. Yan çevirmek suretiyle de sayfaya yerleştirilemeyen şekil ya da tablolar, şekilde marjin ölçülerine uyacak şekilde katlanıp tezdeki sayfa numarasına göre numaralandırılmış bir A4 kâğıda yapıştırılır. Hazırlanan şekil/tablo tez içerisine sayfa sırasına göre yerleştirilir ve yerinde olacak şekilde tez ciltlenir. Cilde giremeyecek kadar büyük Tablo ya da Şekiller, arka kapak içine

yapıştırılacak en çok 16.5x24 cm ölçülerinde beyaz bir zarf içerisine yerleştirilip Ek olarak verilmelidir. Metin ile aynı sayfada bulunan tablo ya da şekiller, metnin 3 satır boşluğu altına ya da üstüne yerleştirilmelidir. Yarım sayfadan daha büyük şekil ve çizelgelerin boş bir sayfaya yerleştirilmeleri daha uygun olacaktır.

Teze konacak **fotoğraflar** ise orijinal fotoğraflar olmalıdır ya da görüntüyü bozmayacak kalitede, yüksek çözünürlüğe sahip bilgisayar çıktısı kullanılabilir. Fotoğraf vb. şekillerin teze yapıştırılması gerekiyorsa sayfa ya da şekil üzerinde bozulmalara neden olmayacak ve zamanla bırakmayacak kalitede yapıştırıcı kullanmaya özen gösterilmelidir.

4.8.1. Şekil ve Tablo Numaraları

Tüm şekil ve tablolara ait bir numara olması gereklidir. Numaralama rakamlarla yapılmalıdır. Verilen numaralardan ilki Şeklin/Tablonun bulunduğu bölümü diğeri ise sıra numarasını göstermelidir.

Örnek;

Şekil 1.1	Şekil 1.2	Şekil 1.3
Şekil 2.1	Şekil 2.2	Şekil 2.3
Tablo 1.1	Tablo 1.2	Tablo 1.3
Tablo 2.1	Tablo 2.2	Tablo 2.3

Şekil ya da Tablo bir sayfadan daha fazla yer kaplıyorsa, şekil/tabloya ikinci sayfadan devam edilir. İkinci sayfanın başına Şekil/Tablonun numarası yazıldıktan sonra numaranın yanına “**(devam)**” yazılır. Şekil/Tablonun ismi sadece birinci sayfada verilir.

Örnek;

Şekil 2.1 (devam) ya da Tablo 1.1 (devam);

Gerekli görüldüğü durumlarda Şekil/Tablo a, b, c, ... gibi harflerle de gösterilebilirler.

Örnek;

Şekil 2.1.a. Tablo2.1.a.

Şekil 2.1.b. Tablo2.1.b.

4.8.2. Şekil ve Tabloların İsimlendirilmeleri

Tablo ve Şekillerin isimlendirilmelerinde ve gerekli görülen açıklamaların yazılmasında, tez yazımında uygulanan formata aynen uyulmalıdır. Tabloların numara, isim ve açıklamaları, tablonun üzerine 1 satır aralığında boşluk bırakılarak 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Şekillerin numara, isim ve açıklamaları ise, şeklin altına 1 satır aralığı boşluk bırakılarak 1,5 satır aralığı ile yazılmalıdır. Şekil ya da

tablo isimlerini marjin ölçülerine sığdırabilmek için ya da uzun açıklamaların yapılması gerektiğinde daha küçük satır aralıkları kullanılabilir (10 puntodan küçük olmamalı). Şekil ve tabloların açıklamaları olabildiğince öz olmalıdır. Açıklamaların bir satırı aşması halinde ikinci satıra ismin başladığı hizada devam edilmelidir. Tablo/Şekil açıklamalarının sonuna nokta ya da virgül konulmamalıdır.

4.8.3. Simgeler ve Kısaltmalar

Tezde, genel kabul görmüş standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerekli oldukları durumlarda yapılmalı ve yapılan kısaltma genel kabul görmüş diğer standart kısaltmalarla karışmamalıdır. Kısaltma yapılırken kısaltma yapılacak ifade ilk geçtiği yerde önce kısaltma yapılmadan tam olarak yazılmalı, arkasında parantez içinde kısaltması verilmelidir. Bundan sonra geçtiği yerlerde ise kısaltması kullanılabilir. Kısaltmada, kısaltılacak ifadedeki kelimelerin baş harfleri büyük yazılarak yapılır. [Örneğin; kronik obstrüktif akciğer hastalığı (KOAH) gibi]. **Bütün teknik terimlerin kısaltmaları, Kısaltmalar Dizininde yer almalıdır.** Türkçede sıklıkla kullanılan kısaltmalar (bk., vb. gibi) için Türk Dil Kurumu yazım kılavuzuna (<http://www.tdk.org.tr>) başvurulmalıdır. Bunların kısaltmalar Dizininde yer almasında gerek yoktur. Tezde sembol kullanılmışsa ne anlama geldiği kısaltmalar Dizininde yer almalıdır.

Simgeler dizinini oluşturmak öğrencinin gerekli görüp görmemesine bağlıdır. Eğer bu dizin oluşturulacaksa yeni bir sayfada “**SİMGELER DİZİNİ**” başlığı altında, başlıktan sonra 3 satır aralığı boşluk bırakıldıktan sonra alfabetik sırayla verilmelidir. Başlık sayfa başında marjinlere göre ortalanmış olacak şekilde düzenlenmelidir. Simgelerin açıklamaları, simgeden sonra yeterli boşluk bırakılarak blok halinde yazılmalıdır (**EK 13**).

Birim ve simgelerin kullanımı ve yazımında Uluslararası Standartlara ve Türk Standartlarına uyulmalıdır.

4.9. Sayıların Yazılışı

Sayılar yazılırken nokta anlamında virgül kullanılmalıdır. Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp bu üçerli gruplar arasında bir vuruşluk boşluk bırakılabilir. Ancak, bu boşluklara nokta veya virgül konulmaz.

Örnek:

****Ondalık rakamlar için doğru yazılış,***

0,15

2,82

10,27

100,22

1 000,2

**Normal rakamların doğru yazılışı*

100

1 000

10 000

1 000 000

4.10. İstatistiksel Parametrelerin Sunumları

Metin içinde istatistiksel değerlendirmelerde önem seviyesini göstermek için parantez içerisinde "(p önem seviyesi)" kullanılmalıdır. Tablo içinde p değeri verilmeli ve küçük harfle yazılmalıdır.

Örnek :

..... gruplar arasında önemli bir farklılık bulunmuştur ($p=0,02$).

4.11. Özet

Özet **EK 6**'da gösterildiği şekilde hazırlanmalı ve 350 kelimeyi aşmamalıdır. **Özet** metni, **Amaç, Gereç ve Yöntem, Bulgular ve Sonuç** alt başlıkları kullanılarak yapılandırılmalıdır. Metnin altında araştırmacıların kaynak taramalarında kullanabileceği en az dört en fazla altı anahtar sözcüğe yer verilir. "**Anahtar Kelimeler**"e yer verilir. Anahtar kelimeler virgül (,) ile ayrılmalıdır. Türkçe anahtar kelimeler, **Türkiye Bilim Terimleri**'ne (<http://www.bilimterimleri.com>) uygun olmalıdır. "Özet" bölümünde tezin konusu, kapsamı, ele alınan sorunun niteliği kısaca belirtildikten sonra tezin sonuçları özetlenir. Tezin amaçlarını belirtip sonuçlarını belirtmeyen özetler kabul edilmez. Birçok araştırmacı, teze ulaşmadan önce, büyük bir olasılıkla onlara sunulan bu özete ulaşacaktır. Dolayısıyla, özeti hazırlanmasına yeterli zaman ayrılmalı ve özel önem verilmelidir.

4.12. Abstract

Bu sayfada tezin İngilizce başlığı ve özeti İngilizce çevrisi bulunur. Abstract **metni**, Aim, Material and Method, Results ve Conclusion **alt başlıkları ile yapılandırılmalıdır**. Örnek bir abstract sayfası **EK 7**'de gösterilmiştir. Metnin altında "Anahtar Kelimeler" in yerine ise "Key Words" kelimeleri kullanılır. **Anahtar kelimeler virgül (,) ile ayrılmalıdır. İngilizce anahtar kelimeler Medical Subject Headings (MeSH)'e uygun olacak şekilde seçilmelidir** (

<http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>). Türkçe ve İngilizce özetler içerik olarak birbirine denk düşmeli, anahtar sözcükler aynı sırayı izlemelidir. Türkçe zet gibi İngilizce zet de özenle hazırlanmalı, İngilizceyi iyi bilen birkaç uzmana kontrol ettirilmelidir.

5. TEZ İÇERİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Tez, **1. GİRİŞ, 2. GENEL BİLGİLER, 3. GEREÇ VE YÖNTEM, 4. BULGULAR, 5. TARTIŞMA** ve **6. SONUÇ VE ÖNERİLER** olmak üzere 6 ana bölümden oluşur. Bütün bölüm başlıkları sayfa başında en sola dayalı olacak şekilde düzenlenmelidir. Bölüm başlığı ile metin ya da alt başlık arasında 2 satır aralığı boşluk bırakılmalıdır. **Bölümler mutlaka yeni bir sayfadan başlamalıdır.** Alt başlıklar ve metin arasında ve metin içerisindeki paragraflar arasında ise 1,5 satır aralığı boşluk verilmelidir.

Bölüm başlıklarının yazılışında öncelikle tezin her bölümü yeni bir sayfada başlar. Bütün bölümlerin başlıkları büyük harflerle, 12 punto, koyu, 1 satırı geçiyorsa 1,5 satır aralıklı ve sayfanın soluna bitişik yazılmalıdır. Bölüm ve alt bölüm başlıkları ondalık sistem kullanılarak aşağıdaki şekilde gösterilmelidir.

1. BİRİNCİ BÖLÜM

1.1. Birinci Derece Alt Bölüm

1.1.1. İkinci Derece

1.1.1.1. Üçüncü Derece

1.1.1.2. Üçüncü Derece

1.1.2. İkinci Derece

1.2. Birinci Derece Alt Bölüm

2. İKİNCİ BÖLÜM

5.1. Giriş

Okuyucuyu konuya hazırlayan, çok genel bilgilerin verildiği, bir giriş yazısı olacak şekilde hazırlanmalı ve “**1. GİRİŞ**” bölüm başlığı altında sunulmalıdır. Detaylı bilgilerin verileceği çeşitli kaynaklardan derlenip hazırlanan bilgi ve özetler (kaynak özetleri) bu bölümde oluşturulacak alt bölümlerde verilmelidir.

5.2. Genel Bilgiler

Bu bölümde, tez konusu hakkında bilgiler verilir. Bu bölümde, kaynaklar öncelikle konuya yakınlık derecesine göre sıralanmalı ve aynı konudaki kaynaklarda tarih sırası gözetilmelidir. Kullanılan kaynaklarda farklı içerikler söz konusu ise, bunlar uygun alt başlıklarla birbirinden ayrılabilir.

5.3. Gereç ve Yöntem

Bu bölüm aşağıdaki kısımlardan oluşur.

1. Araştırma aşaması
2. Veri toplama aşaması
3. Kullanılan yöntemler
4. Verilerin analizi

Araştırma aşaması açık bir şekilde belirtilmelidir. Araştırmada hedeflenen örneklem genişliği açıklanmalıdır.

Veri toplama aşamasında anket çalışması yapılacaksa anket formunun geliştirme aşamaları ve anketi oluşturan maddelerin gerekçeleri belirtilmelidir. Etik kurul veya izin belgeleri alınmışsa bu bölümde açıklanmalıdır.

Örneklerin ve verilerin toplanması aşamasında yapılan işlemler net bir şekilde açıklanmalıdır. Örneğin nerede, ne zaman ve nasıl toplandığı açıklanmalıdır. Bu bölümde araştırmanın sınırlılıkları da belirtilmelidir.

Örneklerin inceleme yöntemleri açık ve net bir şekilde anlatılmalıdır. Bu aşamada kullanılan malzemeler net olarak bildirilmelidir. Kullanılan kit veya kimyasalların firma adları veya katalog numaraları belirtilmelidir.

Verilerin analizinde kullanılan istatistik yöntemi ve programı ile ilgili bilgiler açık ve net olarak belirtilmelidir.

Etik kurul onayı gerekiyorsa etik kurulun adı, kararın tarih ve numarası yazılmalıdır. Araştırmanın yapılışı ve yazım sırasında uyulan diğer etik davranışlar hakkında bilgi verilmelidir.

5.4. Bulgular

Bulgular bölümünde tez çalışmasından elde edilen bulgular olabildiğince öz ve açık olarak yazılmalıdır. Bu bölümde bilgi aktarılmamalı, başka kaynaklara ait veri, şekil, tablo vb.'lerine yer verilmemeli, sadece tez çalışmasında elde edilen veriler hedefler doğrultusunda bütünlük sağlanarak sunulmalıdır. Verilerin amaca uygun istatistik yöntemlerle değerlendirilmesi gereklidir. Verileri amaç doğrultusunda en etkili biçimde sunmak için şekillerden (Grafik, fotoğraf, çizim) ve tablolardan yararlanılmalıdır. Ancak tablo veya şekillerle verilenlerin yazı ile tekrarı yapılmamalıdır.

5.5. Tartışma

Bulgular, amaç doğrultusunda diğer çalışmaların bulgularıyla karşılaştırılmalı, benzerlik ve aykırılıklar yorumlanmalı, açıklık getirilemeyen noktalar belirtilmelidir. Ancak

spekülatif yorumlardan kaçınılmalıdır. Bu bölümde çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, çalışmanın özgün kısımları vurgulanmalıdır. Bu bölümde, tez çalışmasından çıkarılan sonuçlar, olabildiğince açık ve öz olarak yazılmalıdır. Varılan sonuçlar ve öneriler maddeler halinde yazılabilir.

5.6. Sonuç ve Öneriler

Bu bölümde çalışmadan veya araştırmadan elde edilen sonuçlar açık ve öz olarak belirtilir. Bunlarla ilgili öneriler de bu bölümde açık bir biçimde yazılmalıdır.

5.7. Kaynaklar

Kaynaklar, alfabetik olarak sıralı ve tez metni yazım karakterine uygun 1 satır aralıklı yazılmalıdır. Her bir kaynak arasında 1 satır boş bırakılmalıdır. Kaynağın ikinci ve diğer satırları birinci satır başı hizasından 7 karakter içerden başlamalıdır. Metinde, tablolarda veya şekillerde yer verilmeyen kaynakları listeye alınmamalıdır.

5.7.1. Kaynakların Metin İçerisinde Gösterilmesi

Tez içerisinde verilen her kaynak, tezin Kaynaklar bölümünde mutlaka yer almalıdır. **Metin içerisinde kaynak gösterme aşağıda verilen örneklere uygun olmalıdır.**

Örnekler:

-Tek yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, cümlenin sonunda ve parantez içerisinde yazarın soyadı ve yayınladığı yıl yazılmalıdır;

Örnek 1: Sağlık ve iyilik halinin sağlanması için çevresel ortam çok önemlidir (Kolcaba, 2003).

-Tek yazarlı bir eser araştırmacının soyadı ile başlayan bir cümle kurgusu içerisinde aktarılıyorsa, yazarın soyadından sonra parantez içerisinde çalışmanın yayınlandığı yıl yazılmalı, cümlenin sonunda kaynak tekrar yazılmamalıdır.

Örnek 2: Çiftçi (2011) yoğun bakım ünitesinde yatan hastalarda müziğin konfor durumuna etkisini incelediği araştırmasında, müziğin ferahlama düzeyinde artışa neden olduğunu belirtmiştir.

-İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, yazar soyadları arasına “ve” sözcüğü konmalıdır;

Örnek 3: Baruah ve Raddi (2010) çalışmasında, epizyotomi yarasının bakımında infrared lamba uygulamasının yara kenarlarının yaklaşması üzerinde etkin olduğunu saptamışlardır.

-İki yazarlı bir eser araştırmacıların soyadları ile başlayan bir cümle kurgusu içerisinde aktarılıyorsa, yazarların “ve” ile ayrılan soyadlarından sonra parantez içerisinde çalışmanın yayınlandığı yıl yazılmalı, cümlenin sonunda kaynak tekrar yazılmamalıdır.

Örnek 4: Epizyotomi yarasının bakımında infrared lamba uygulamasının yara kenarlarının yaklaşması üzerinde etkin olduğu belirtilmektedir (Baruah ve Raddi 2010).

-İkiden fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, cümlenin sonunda ve parantez içerisinde ilk yazarın soyadı ve arkadaşları anlamına gelen (ve ark.) kısaltması ile çalışmanın yayınlandığı yıl yazılmalıdır.

Örnek 5: Lidokain içeren yağlayıcı jelin ağrı şiddetini azaltmada daha etkin olduğu bulunmuştur (Garbutt ve ark. 2008).

-İkiden fazla yazarlı bir eser araştırmacıların soyadları ile başlayan bir cümle kurgusu içerisinde aktarılıyorsa, cümlenin başında ilk yazarın soyadı ve arkadaşları anlamına gelen ark. kısaltması ile parantez içinde çalışmanın yayınlandığı yıl yazılmalıdır, cümlenin sonunda kaynak tekrar yazılmamalıdır.

Örnek 6: Kaplan ve ark. (2011), melatonin ve jel platelet uygulamalarının siyatik sinir rejenerasyonu üzerine belirgin bir etkisinin olmadığını gözlemlemişlerdir.

-Aynı anda birden fazla belgeye değinme yapılıyorsa, bunlar en eski yayından yeni yayına doğru sıralanmalı ve yayın araları “ ; ” ile ayrılmalıdır. Aynı yıla ait eserler yazarların soyadları esas alınarak alfabetik sıraya göre dizilmelidir.

Örnek 7: Literatürde sitz banyosu ile yapılan epizyotomi bakımında; kaynatılmış çeşme suyu, antiseptik solüsyon veya aromatik yağ eklenerek uygulandığı görülmektedir (Oladokun ve ark. 2000; Behmanesh ve ark. 2011; George 2013)

-Aynı yazarın değişik yıllardaki yayınları aynı anda kaynak olarak gösteriliyorsa, yayın tarihleri eskiden yeniye doğru sıralanmalı ve aralarına “ ; “ konularak ayrılmalıdır.

Örnek 8: (Kaplan, 1992; 1993; 1995; 1996).

-Aynı yazarın aynı yıl içerisindeki değişik yayınları aynı anda kaynak olarak gösteriliyorsa, yayın tarihlerinin yanına alfabe harfleri (a, b, ..) konularak yazılmalıdır.

Örnek 9: (Kaplan, 1994a; 1994b; 1994c).

-Bir başka yayından aynen alınan bir şekil ve çizelgede yapılacak olan değinmede ise; şekil veya çizelge açıklamasından sonra, parantez içerisinde değinilen yayının yazarının soyadı yazılıp “den” yada “dan” takılarından yazarın soyadına uygun olanı yazılmalı sonra yayın tarihi belirtilmelidir.

Örnek 10: (Sandra’dan, 2013)

-Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm, aynen aktarılmak isteniyorsa; bu tür bir alıntı, ana metnin son satırından itibaren iki aralık boşluk bırakıldıktan sonra satır başından başlayarak, ayrı bir paragraf halinde ayrıca içerisinde (“...”) yazılmalıdır.

Değişik kaynaklardaki bilgileri tablo halinde verme

(Önce tabloya gönderme yapılmalı, Sonra tabloda bilgilere uygun şekilde kaynak gösterilmelidir.)

Leishmaniosis'in değişik ülkelerde köpeklerdeki yaygınlığı Tablo 2.4'te verilmiştir (4-6).

Tablo 2.4: Bazı Ülkelerde Köpeklerde Leishmaniosis'in Yaygınlığı

Ülke	Muayene Edilen Hayvan Sayısı	Enfeksiyon oranı	(Kaynak)
Brezilya	33 937	%9,7	(4)
İspanya (Mayorka)	100	%26	(5)
İtalya	913	%3,9–%5,8	(6)

5.7.2. Kaynaklar Bölümünde Gösterilmesi

Kaynaklar alfabetik olarak sıralanmalıdır. Kaynaklarda kısaltmalar Index Medicus'a uygun olarak yapılmalıdır.

Kaynak gösterimi sadece aşağıda belirtilen örneklere göre yapılmalıdır.

a. Kaynak dergi olduğunda;

Sırasıyla, yazar isimleri, Makalenin yayın yılı, makalenin tam adı, makalenin bulunduğu derginin tam adı (italik), derginin cilt numarası varsa no'su, makalenin sayfa numarası verilir.

Örnek; Eyberg, I.C. ve Pyrek, J. (2008). A controlled randomized prospective comparative pilot study to evaluate the ease of use of a transparent chlorhexidine gluconate gel dressing versus a chlorhexidine gluconate disk in healthy volunteers. *Journal of Association for Vascular Access*, **13(3)**, 12-17.

b. Kaynak kitap olduğunda;

Sırasıyla, yazar isimleri, kitabın yayın yılı, kitabın tam adı (italik), yayın evi, basım yeri. Örnek; Oğurlu, İ. (2000). *Biyolojik Mücadele*. Süleyman Demirel Üniversitesi Yayınları, Isparta.

c. Kaynak kitap bölümleri olduğunda;

Boemare, N. (2002). Biology, Taxonomy and Systematics of Photorhabdus and Xenorhabdus. In: Entomopathogenic Nematology (Gaugler, R., Ed.), pp. 35–56, CABI Publishing, MA, USA.

d. Kongre, Sempozyum veya Toplantı Kitapçıklarında Basılmış Bildiri olduğunda;

Kızıllı, H., Şendir, M. (2017). Mekanik ventilasyonda olan entübe çocuklara uygulanan yatak banyosunun yaşam bulgularına ve oksijen saturasyonuna etkileri. 4. *Temel Hemşirelik Bakımı Kongresi Kongre Kitabı*. Bodrum, TÜRKİYE.

e. Kaynak tez olduğunda ;

Mamuk, R., (2008). *Vajinal Doğumun ikinci aşamasında perineye sıcak uygulama yapmanın perine bütünlüğüne ve ağrıya etkisi*. Marmara Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı, Yüksek Lisans Tezi, İstanbul.

f. İnternet Aracılığı İle Ulaşılan Yayın olduğunda;

Fredrickson, B. L., (2000). Cultivating positive emotions to optimize health and wellbeing. *Prevention & Treatment*, 3. <http://journals.apa.org/prevention /volume3/pre0030001a.html> (Erişim Tarihi 13 Mayıs 2017).

g. Gazete Haberi olduğunda;

Yanık, V., (2005,17 Aralık). Aspartamlı ürünleri çocuklara vermeyin. *Milliyet*, s. 3.

h. WEB’de Doküman olduğunda;

Cleveland CW, Peterson DS, Latimer KS. *An Overview of Canine Babesiosis* (İnternette), Clinical Pathology Clerkship Program Class of 2002, College of Veterinary Medicine, The University of Georgia: <http://www.vet.uga.edu/vpp/clerk/Cleveland> (Erişim Tarihi 17.05.2017).

i. Kurum Yayınları

The World Health Organisation (WHO) Reports (İnternette)

1.WHO.*NIGER: Communicable Diseases Risk Assessment July 2005*. WHO Situation Reports (İnternette) 2003, Haziran.

http://www.who.int/hac/crises/ner/sitreps/Niger_CD%20Risk_29072005.pdf

(Erişim Tarihi 17.05.2017).

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) (İnternette)

Nüfus Sayımı,

Genel Nüfus Sayımı (2000). Ankara. Türkiye İstatistik Kurumu (İnternette) 2002, 26 Ağustos. http://www.die.gov.tr/nufus_sayimi/2000Nufus.pdf (Erişim Tarihi 17.05.2017).

Kurum Raporları (İnternetten)

Türkiye Nüfus ve Sağlık Araştırması (TNSA) (2013). Ankara.

http://www.hips.hacettepe.edu.tr/tnsa2013/rapor/TNSA_2013_ana_rapor.pdf

(Erişim Tarihi 01.07.2017)

5.8. Formlar

Çalışmada kullanılmışsa formlar burada verilmelidir. Tez sınavı başarılı geçtiğinde bu formlar tarayıcı ile taranarak elektronik ortamdaki tezdeki yerine konulmalıdır.

5.9. Etik Kurul Onayı

Etik kurul kararı gerekli çalışmalarda etik kurul kararının fotokopisi konulur. Tez sınavı başarılı geçtiğinde bu sayfa tarayıcı ile taranarak elektronik ortamdaki tezdeki yerine konur.

5.10. Patent Hakkı İzni

Çalışmada patent hakkı izni alınması gerekli bir durum varsa alınan iznin fotokopisi konulmalıdır. Tez sınavı başarılı geçtiğinde bu sayfa tarayıcı ile taranarak elektronik ortamdaki tezdeki yerine konulmalıdır.

5.11. Telif Hakkı İzni

Tezin yazımı sırasında telif hakkı izni alınması gerekli bir durum varsa alınan iznin fotokopisi konulmalıdır. Tez sınavı başarılı geçtiğinde bu sayfa tarayıcı ile taranarak elektronik ortamdaki tezdeki yerine konulmalıdır.

5.12. Dip Notlar

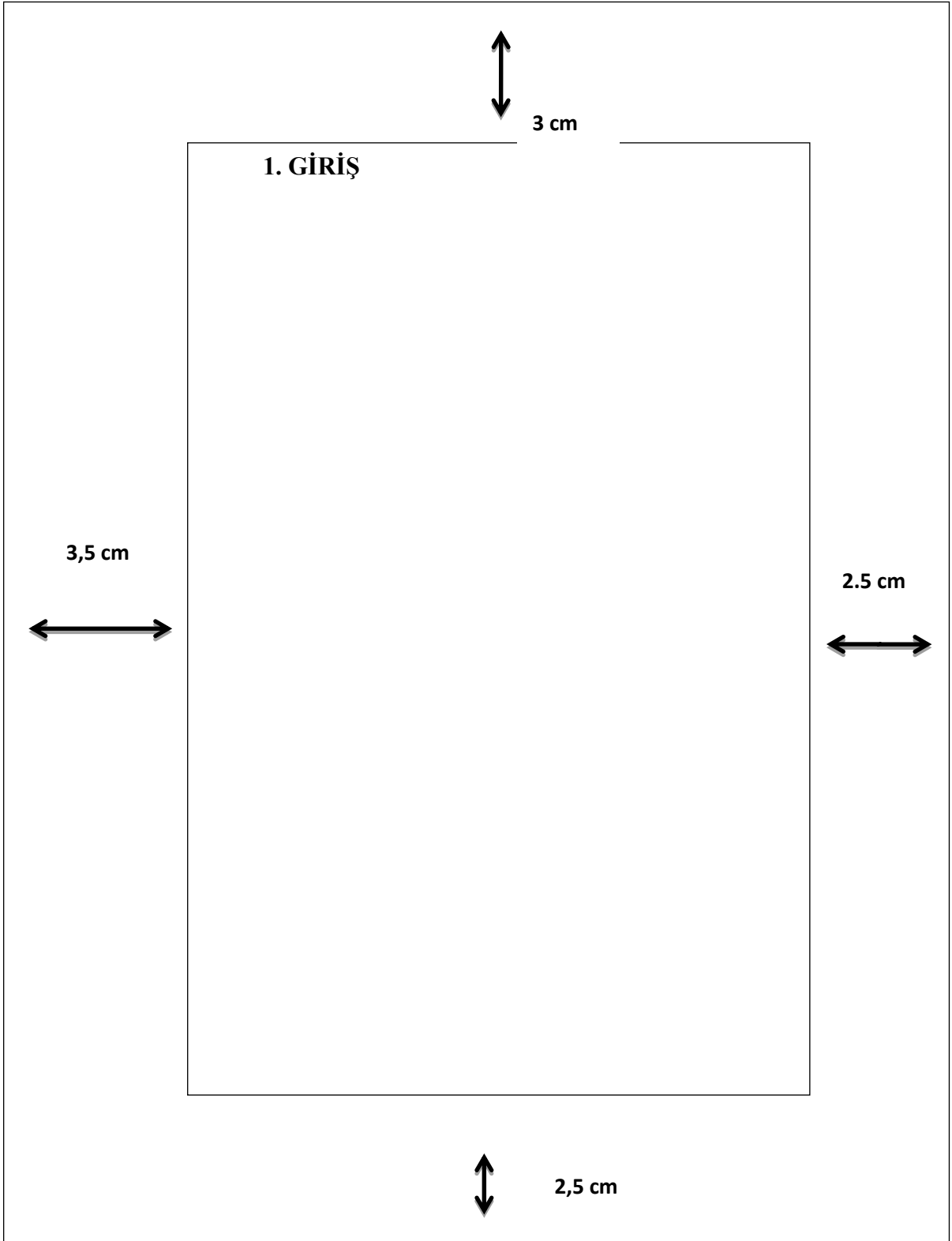
Tezin herhangi bir sayfasında, metin içerisinde yazılması halinde, konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikte olmayan çok kısa açıklamalar bir kaç satırı geçmemek şartıyla aynı sayfanın altına DİP NOT olarak verilebilir. Dip not açıklanma yapılması gereken cümlenin veya kelimenin üstüne numara olarak yazılmalı ve dip not açıklaması 9 punto, Times New Roman yazı karakteriyle sayfanın altına yapılmalıdır.

Dip not numaraları tüm tez boyunca birbirini izlemelidir (1, 2, 3, 4,).

Örnek: Son yıllarda serbest radikallerin¹ organizmadaki rolü ve önemi daha iyi anlaşılmıştır.

¹Serbest radikal

EK 1: Sayfa düzeni



EK. 2. Cilt Kapağı Örneği

YAZAR ADI SOYADI

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞ. BİL. ENST.

YÜKSEK LİSANS/DOKTORA TEZİ

GİRESUN -YIL



T.C
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANSTEZİ

TEZ BAŞLIĞI

YAZAR ADI SOYADI

DANIŞMAN

ANABİLİM DALI

GİRESUN-YIL

EK 3. İç Kapak Örneği

T.C

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

(12PUNTO)

YÜKSEK LİSANS TEZİNİN BAŞLIğI

(18 PUNTO)

ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI

(14 PUNTO)

Danışman Öğretim Üyesi: Ünvanı. Adı Soyadı (14 Punto)

Proje Desteği varsa destekleyen kuruluş ve proje no (12 Punto)

Bu araştırma Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi

Tarafından proje numarası ile desteklenmiştir.

(12PUNTO)

GİRESUN -YILI

EK 4:Tez Bildirimi Örneği

TEZ BİLDİRİMİ

Tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu tezin yazılmasında bilimsel ahlak kurallarına uyulduğunu, başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunulduğunu, tezin herhangi bir kısmının bu üniversite veya başka bir üniversitedeki başka bir tez çalışması olarak sunulmadığını beyan ederim.

İmza

Adı ve Soyadı

EK 5: Onay Sayfası Örneği

Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürünün onayı.

.../.../.....

(Ünvan - İsim)

Müdür

Bu tezin Yüksek Lisans tezi olarak Anabilim Dalı standartlarına uygun olduğunu onaylarım.

(Ünvan - İsim)

Anabilim Dalı Başkanı

Bu tezi okuduğumuzu ve Yüksek Lisans tezi olarak bütün gerekliliklerini yerine getirdiğini onaylarız.

(Ünvan -İsim) (Ünvan -İsim)

Ortak Danışman Danışman

Jüri Üyeleri ve Üniversiteleri

..... _____
..... _____
..... _____
..... _____
..... _____

EK 6: Özet Sayfası Örneği

ÖZET

TEZ BAŞLIğI

Amaç:-----

Gereç ve Yöntem:-----

Bulgular:-----

Sonuç:-----

Anahtar Kelimeler:-----, -----, -----

.

EK 7: Abstract (İngilizce Özet) Sayfası Örneği

ABSTRACT
TEZ BAŞLIĞI

Aim:-----

-----.

Material and Method :-----

Results :-----

Conclusion:-----

Key words:-----, -----, -----
.

EK 8: İthaf Sayfası Örneği

İthaf yazısı, sayfayı sağ-sol ve üst-alt olarak ortalayarak, aşağıdaki örneğine uygun bir şekilde yazılmalıdır:

“Annem / Babam / Eşim / Hocam / vb ’ya ithaf ediyorum”

EK 9: Teşekkür Sayfası Örneği

TEŞEKKÜR

Tez çalışmamın tüm aşamalarında her türlü bilimsel desteği sağlayan değerli hocam Prof. Dr.'ya, bilgi birikimleri ve değerli görüşleriyle katkı sağlayan değerli hocalarım Prof. Dr., Prof. Dr. ve Prof. Dr.....'a, kan hücrelerindeki morfolojik hasarların tespitindeki yardımlarından dolayı Yrd. Doç. Dr.'a, istatistik analizlerdeki katkıları için Arş. Gör.'a, çalışmada kullanılan kanların laboratuara ulaşımında yardımcı olan'e, tez süresince burs desteği sağlayan TÜBİTAK-Bilim Adamı Yetiştirme Grubuna (BAYG) teşekkür ederim.

Ayrıca tez çalışmam sırasında maddi ve manevi yardımlarını esirgemeyen aileme de teşekkür ederim.

EK 10: İçindekiler Dizini Örneği

İÇİNDEKİLER

TEZ ONAYI.....	II
BEYAN.....	III
İTHAF.....	IV
TEŞEKKÜR.....	V
İÇİNDEKİLER.....	VI
TABLolar DİZİNİ.....	VIII
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	IX
SEMBOLLER / KISALTMALAR DİZİNİ.....	X
ÖZET.....	XI
ABSTRACT.....	XII
1. GİRİŞ VE AMAÇ.....	1
2. GENEL BİLGİLER	5
3. GEREÇ VE YÖNTEM.....	43
4. BULGULAR.....	54
5. TARTIŞMA.....	68
6. KAYNAKLAR.....	93
EKLER	106
ÖZGEÇMİŞ.....	123

EK 11: Şekiller Dizini Örneği

ŞEKİLLER DİZİNİ	S.
Şekil 1. Ön (yakın) ve arka (uzak) duvarın ultrasonografik görünümü	18
Şekil 2. FMD ölçümünün sematik gösterimi	22
Şekil 3. İntima media kalınlığının ultrasonografik görünümü	24

EK 12: Tablolar Dizini Örneği

TABLolar DİZİNİ	S.
Tablo 1. American Diabetes Association etyoloji ağırlıklı sınıflaması	5
Tablo 2. Diyabet takibinde önerilen glisemik hedefler	9
Tablo 3. Hastaların ve kontrollerin demografik, laboratuvar ve ultrasonografik verileri	10
Tablo 4. Mikrovasküler komplikasyonlar ile akıma bağlı dilatasyon % değeri	27
Tablo 5. Mikrovasküler komplikasyonlar ile karotis intima media kalınlığı	30
Tablo 6. Mikrovasküler komplikasyonların sayısı ile klinik, laboratuvar ve ultrasonografik veriler arasındaki korelasyon	41

EK 13: Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Örneği

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

DSÖ	Dünya Sağlık Örgütü
GKÖ	Görsel Kıyaslama Ölçeği
SB	Sağlık Bakanlığı
SOGC	The Society of Obstetricians and Gynaecologist of Canada (Kanada Obstetrisyenler ve Jinekologlar Derneği)
SPSS	Statiscal Package for the Social Sciences (Sosyal Bilimler İçin İstatistik Paketi)
TNSA	Türkiye Nüfus ve Sağlık Araştırması

EK 14: Ekler Dizini Örneği

EKLER LİSTESİ

EKLER LİSTESİ	S.
EK1.	174
EK 2.	176

EK 15: Özgeçmiş

ÖZGEÇMİŞ

Adı Soyadı :

Doğum Yeri/Tarih :

Yabancı Dili :

E-mail :

İletişim Bilgileri :

Derece	Bölüm/ Program	Mezun Olduğu Kurumun Adı	Yıl
Y. Lisans			
Lisans			
Lise			

İş Deneyimi:(Sondan geçmişe doğru sıralayın)

Görev	Görev Yeri	Yıl

Yayımlar :

1.

2.

Ödüller/Sertifikalar:

1.

2.

EK 16:

T.C. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı

Tez Merkezi

TEZLERİN ÇOĞALTILMASI VE YAYIMI İÇİN İZİN BELGESİ
(Telif Hakkı Tez Yazarına ait olan tezler için)

Tez Yazarının

Soyadı : Adı:

Uyruğu : TC T.C. Kimlik No:.....

Diğer Belirtiniz.....

Sürekli Adresi:

.....

Telefon No: Faks: E-Posta:

.....

Üniversite Adı :GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

Enstitü / Eğitim Hastanesi Adı :SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Fakülte, Bölüm/Yüksekokul:

Tez Türü: Doktora Yüksek Lisans

Mezuniyet Tarihi: (Gün/Ay/Yıl)

Tezin Başlığı:

.....

.....

.....

Tez yazarı aşağıdaki seçeneklerden birini işaretleyerek imzalamalıdır.

Not: Yükseköğretim Kurulu'nun kabul ettiği ilke tüm tezlerin, makul gerekçeler dışında (patent başvurusu, yayınlanma sürecinde oluşu vb.) hiçbir kısıtlama olmaksızın tüm araştırmacıların erişimine açık olmasıdır. (Tezin kopyalanması endişesi, tezin erişime açılmasının engellenmesi için bir gerekçe olarak kabul edilemez.)

a) Yukarıda başlığı yazılı olan tezimin, ilgilenenlerin incelemesine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezi tarafından arşivlenmesi, kağıt, mikroform veya elektronik formatta, İnternet dahil olmak üzere her türlü ortamda tamamen veya kısmen çoğaltılması, ödünç verilmesi dağıtımını ve yayımı için, tezimle ilgili fikri mülkiyet haklarım saklı kalmak üzere hiçbir ücret (royalty) ve erteleme talep etmeksizin izin verdiğimi beyan ederim.

İmza Tarih

.....

b)Tezimin Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezi tarafından çoğaltılması veya yayımının tarihine kadar ertelenmesini talep ediyorum. Bu tarihten sonra (a) maddesindeki koşulların geçerli olacağını kabul ve beyan ederim. (Erteleme süresi formun imzalandığı tarihten itibaren en fazla 3 (üç) yıldır.)

İmza Tarih

.....

Bu belgenin İnternet Adresi: http://www.yok.gov.tr/tez/telif_hakki_yazara_ait.pdf

EK 17:

T.C. YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
Yayın ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
Tez Merkezi

TEZLERİN ÇOĞALTILMASI VE YAYIMI İÇİN İZİN BELGESİ

(Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik çerçevesinde Proje Desteği almış olup Telif Hakkı ilgili Yükseköğretim Kurumuna ait olan tezler için)

Tez Yazarının

Soyadı : Adı:.....

Uyruğu : TC T.C. Kimlik No:

Diğer Belirtiniz.....

Üniversite Adı : GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

Enstitü / Eğitim Hastanesi Adı: SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Fakülte, Bölüm; Yüksekokul:

Tez Türü : Doktora Yüksek Lisans

Mezuniyet Tarihi: (Gün/Ay/Yıl)

Tezin Başlığı:

.....

.....

Tezin Desteklendiği Araştırma Projesi No:

Aşağıdaki seçeneklerden biri işaretlenerek imzalanmalıdır.

Not: Yükseköğretim Kurulu'nun kabul ettiği ilke tüm tezlerin, makul gerekçeler dışında (patent başvurusu, yayınlanma sürecinde oluşu vb.) hiçbir kısıtlama olmaksızın tüm araştırmacıların erişimine açık olmasıdır. (Tezin kopyalanması endişesi, tezin erişime açılmasının engellenmesi için bir gerekçe olarak kabul edilemez.)

a) Enstitümüz / Fakültemiz bünyesinde hazırlanmış olan yukarıda başlığı, yazar adı ve proje numarası belirtilen tezin ilgilenenlerin incelemesine sunulmak üzere Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezi tarafından arşivlenmesi, kağıt, mikroform veya elektronik formatta, İnternet dahil olmak üzere her türlü ortamda tamamen veya kısmen çoğaltılması, ödünç verilmesi dağıtımı ve yayımı için, tezle ilgili fikri mülkiyet hakları kurumumuzda saklı kalmak üzere hiçbir ücret ve erteleme talep etmeksizin Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezine izin verilmiştir.

b)Enstitümüz / Fakültemiz bünyesinde hazırlanmış olan, yukarıda başlığı, yazar adı ve proje no.su belirtilen tezin Yükseköğretim Kurulu Tez Merkezi tarafından çoğaltılması veya yayımının tarihine kadar ertelenmesini talep ederiz. Bu tarihten sonra (a) maddesindeki koşulların geçerli olacağını kabul ve beyan ederiz. (Erteleme süresi formun imzalandığı tarihten itibaren en fazla 3 (üç) yıldır.)

Enstitü Müdürü İmza Tarih

.....

Bu belgenin Internet Adresi: http://www.yok.gov.tr/tez/telif_hakki_yukse_ogrenim.pdf

EK 18:

Giresun Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
TEZLERİN ÇOĞALTILMASI VE YAYIMI İÇİN İZİN BELGESİ

Tez Yazarının

Soyadı : Adı:

Uyruğu : TC T.C. Kimlik No:.....

Diğer Belirtiniz.....

Sürekli Adresi:

.....

.....

Telefon No: Faks: E-Posta:

.....

Tezin yapıldığı Kurum: GİRESUN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Tez Türü: Doktora Yüksek Lisans

Mezuniyet Tarihi:

(Gün/Ay/Yıl)

Tezin Başlığı:

.....

.....

.....

.....

.....

Tez Desteklenmişse Araştırma Projesi No:

.....

Tez yazarı aşağıdaki seçeneklerden birini işaretleyerek imzalamalıdır.

a) Yukarıda başlığı yazılı olan tezimin, ilgilenenlerin incelemesine sunulmak üzere **Giresun Üniversitesi ve bağlı alt kurumları** tarafından arşivlenmesi, kağıt, mikroform veya elektronik formatta, İnternet dahil olmak üzere her türlü ortamda tamamen veya kısmen çoğaltılması, ödünç verilmesi dağıtımı ve yayımı için, tezimle ilgili fikri mülkiyet haklarım saklı kalmak üzere hiçbir ücret (royalty) ve erteleme talep etmeksizin izin verdiğimi beyan ederim.

Tez Yazarı İmza Tarih

.....

b)Tezimin Giresun Üniversitesi ve/veya bağlı alt kurumları tarafından çoğaltılması veya yayımının tarihine kadar ertelenmesini talep ediyorum. Bu tarihten sonra (a) maddesindeki koşulların geçerli olacağını kabul ve beyan ederim. (Erteleme süresi formun imzalandığı tarihten itibaren en fazla 3 (üç) yıldır.) (Tezin kopyalanması endişesi, tezin erişime açılmasının engellenmesi için bir gerekçe olarak kabul edilemez.)

Tez Yazarı İmza Tarih

.....

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANS TEZ YAZIM KONTROL LİSTESİ

TEZ KONTROL ve BEYAN FORMU (Tez Yazım Kılavuzuna uygunluğunu danışmanınız ile birlikte kontrol ettikten sonra yanında bulunan kutucuğu işaretleyiniz.)

İnceleme sütunundaki hücre ile işaretlemelidir.

Öğrencinin Adı Soyadı:

- Tez başlığı tutanaktaki başlıkla aynıdır.
- Kapaktaki ay ve yıl savunmaya girilen tarih ile tutarlıdır.
- Kapak Tez Yazım kılavuzundaki kapak formatına uygundur.
- Kapakta Bilim alanı, ve danışman(lar) yazılmıştır
- Kapakta yazılan tüm kelimeler yazım kuralları çerçevesinde yazılışları doğru olarak verilmiştir.
- Özet, tek satır aralığı kuralına uygun olarak ve anahtar kelimeler yazılmıştır.
- Sayfa numaraları tam verilmiştir.
- Şekil, Çizelge vb. listeler verilmiş ve sıralaması doğrudur.
- Özet, Giriş, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma ve Sonuç ve Öneriler ile Kaynaklar bölümleri vardır.
- Tez Türkçe dili bakımından kontrolü yapılmıştır
- Kaynakların tamamına metin içinde atıf yapılmıştır.
- Kaynak formatı Kılavuzdaki kaynak formatına uygun olarak hazırlanmıştır.
- Kabul/Onay sayfası kılavuzdaki formata uygun olarak düzenlenmiştir.
- Sayfa kenar boşlukları ve sayfa numaraları kılavuzdaki formata uygundur.
- Paragraf boşlukları ve metin satır aralığı kılavuzdaki formata göre düzenlenmiştir.
- Başlıklar yazım kılavuzundaki başlık formatlarına uygundur.
- Yazı tipi ve boyutu kılavuzdaki yazı tipi ve boyutu formatına uygundur. Şekil, Çizelge vb. açıklama ve numaralandırmalar kılavuzdaki formata uygundur.
- Tezin son kontrolü danışman tarafından yapılmıştır.
- Tez ile ilgili doğabilecek her türlü olumsuzluktan sorumlu olacağımı kabul ederim.

Öğrencinin imzası